

## 2019 Vrouw&Zorg Algemene voorwaarden voor freelance werkzaamheden

Vrouw&Zorg wordt in deze voorwaarden verder als “opdrachtnemer” genoemd.

### Artikel 1. Opdrachtgever en opdrachtnemer, leveringen, planning, locatie, faciliteiten en betalingen

1. Onder opdrachtgever wordt verstaan degene die de opdracht heeft gegeven; onder opdrachtnemer degene die de opdracht heeft ontvangen.
2. Alle leveringen worden geacht te zijn geschied ter plaatse waar de opdrachtnemer is gevestigd of indien dit wenselijk is voor de opdracht op een door de met de opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen locatie.
3. Alle betalingen dienen ter plaatse waar de opdrachtnemer is gevestigd te geschieden.
4. De voorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.
5. Levering en planning–
  - *Incompany e/o groepstraining:*  
De aanvraag voor een training is pas definitief als de getekende overeenkomst in het bezit is van de opdrachtnemer. Deze dient voor de in de offerte opgegeven uiterlijke datum in het bezit te zijn van de opdrachtnemer. De geplande data zijn definitief en kunnen alleen conform de annuleringsvoorwaarden worden aangepast.
  - *Individuele aanmelding:*  
De aanmelding voor een training is pas definitief als aanmelding is verricht via het online aanmeldingssysteem en de betaling middels IDEAL is verricht. De geplande data zijn definitief en kunnen alleen conform de annuleringsvoorwaarden worden aangepast.
6. Trainingslocatie – Zowel voor trainingen op locatie van de opdrachtnemer als de incompany trainingen op locatie van de opdrachtgever geldt dat deze locaties geschikt zijn om onderwijs te kunnen geven. Indien opdrachtgever de training op een andere locatie dan die van de opdrachtnemer of opdrachtgever wil laten plaatsvinden kan dit georganiseerd worden. Kosten voor locatiehuur, (audiovisuele)materialen of daarmee samenhangend zijn voor rekening van de opdrachtgever.
7. Faciliteiten – Op de locatie waar de training plaatsvindt dient er een flapover of whiteboard, en tevens een laptop en beamer beschikbaar te zijn. Indien deze materialen niet beschikbaar zijn, kunnen deze middels verhuur door de opdrachtnemer beschikbaar worden gesteld.
8. Voor de opdrachtnemer is er op de locatie de mogelijkheid tot vrij parkeren. Indien dit niet mogelijk is zullen de parkeerkosten in rekening worden gebracht.
9. Bij samentreffen van de door de opdrachtgever gebezigde uniforme inkoopvoorwaarden en de onderhavige leveringsvoorwaarden zullen de laatste prevaleren.

### Artikel 2. Offertes

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Bij samengestelde prijzen bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.
3. Wanneer slechts voor een gedeelte van het uit te voeren of te vervaardigen werk, modellen, kopij e.d. zijn overgelegd, is de opdrachtnemer niet gebonden aan de voor het geheel opgegeven prijs, indien zou blijken dat het niet getoonde gedeelte naar verhouding meer arbeid vereist dan het wel getoonde.
4. Indien na een gevraagde offerte de opdracht uitblijft, kunnen de kosten van de offerte in rekening worden gebracht zoals door de opdrachtgever en opdrachtnemer voorafgaande aan de offerte is afgesproken.
5. De afleveringstermijn van de offerte zal in overleg met opdrachtgever worden bepaald. Standaard zal de offerte uiterlijk na 12 werkdagen na de schriftelijke aanvraag worden aangeleverd.

### Artikel 3. Honorarium, kosten, tarieven

#### Opdrachten, incompanytraining en groepstraining

1. De honorering van de opdrachtnemer berust op uur tarieven en/of dagdeel tarieven en/of cursus tarieven, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen. Het geldende uur tarief en/of dagdeel tarief en/of cursus tarief is opgenomen in de overeenkomst.
2. Noodzakelijke reis- en administratiekosten zoals telefoon-, telefax-, porto-, kopieer- en drukkosten en kosten van derden die noodzakelijk en volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer worden gemaakt, worden naast de uurtarieven afzonderlijk in rekening gebracht tenzij dit in de totaalprijs is opgenomen.
3. Voor zover niet uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn bedragen altijd exclusief verschuldigde omzetbelasting.
4. De opdrachtgever zal kosten van derden welke worden gemaakt door de opdrachtnemer in het kader van de opdracht, rechtstreeks aan de betreffende derde voldoen. Verloopt betaling aan derden via de opdrachtnemer, dan is deze gerechtigd een voorschot op de kosten te verlangen. Ook is hij gerechtigd tot het door berekenen van een toeslag voor administratiekosten.
5. Declaraties van het verschuldigde honorarium en overige kosten worden maandelijks gedaan, tenzij anders afgesproken.
6. Bij opdrachten welke binnen een maand worden afgerond, volgt de declaratie na beëindiging van de werkzaamheden of zullen de kosten vooraf geheel of gedeeltelijk in rekening worden gebracht. Een voorschot op het honorarium en de kosten kan worden overeengekomen. Kosten van derden kunnen bij ontvangst van facturen van derden onmiddellijk worden doorbelast.
7. De opdrachtnemer verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt slechts dan, indien niet op basis van een overeengekomen vaste vergoeding wordt gewerkt.
8. Indien uitdrukkelijk overeengekomen ontvangt de opdrachtnemer in afwijking van art. 3 een beloning voor zijn diensten overeenkomstig de bij de overeenkomst gevoegde begroting. Meer of minder kosten zijn voor de opdrachtnemer.

#### Open inschrijving onderwijs

9. De kosten voor individuele inschrijvingen van onderwijs berust op een vooraf vastgesteld deelname tarief. Eventuele aanvullende kosten zijn vooraf inzichtelijk.
10. Bij aanmelding via het online inschrijving systeem worden de kosten door de opdrachtgever direct voldaan middels IDEAL.

### Artikel 4. Wijziging in de opdracht

1. Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard dan ook, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht. Veranderingen welke daarentegen vermindering van kosten ten gevolge hebben, zullen aanleiding geven tot dienovereenkomstig in rekening brengen van een lager bedrag dan is overeengekomen.
2. Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan de opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging der wijzigingen voor rekening van de opdrachtgever.
3. Veranderingen in een reeds verstrekte opdracht aangebracht, kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen levertijd door de opdrachtnemer wordt overschreden; in dat geval is art. 13 van overeenkomstige toepassing.
4. Wijzigingen in de individuele online aanmelding verloopt volgens de annuleringsvoorwaarden art. 14 en 22.

## Artikel 5. Eigendommen van de opdrachtgever

1. Betreffende bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van zaken die hem door of vanwege de opdrachtgever zijn toevertrouwd, moet de opdrachtnemer dezelfde zorg aanwenden die hij dienaangaande betreffende zijn eigen zaken aanwendt.
2. Onverminderd het in het vorige lid en elders in deze leveringsvoorwaarden bepaalde, draagt de opdrachtgever het risico voor bedoelde zaken. Indien hij bedoeld risico gedekt wil zien, dient hij voor eigen rekening voor verzekering zorg te dragen.

## Artikel 6. Eigendommen van de opdrachtnemer

1. Schetsontwerpen, lesmaterialen, presentatiemodellen en/of originele beeld dragers, zoals drukwerk originelen, digitale originelen, positief- en negatieffilms, foto's, alsmede moederbanden op magnetische dragers (video en audio), blijven te allen tijde in eigendom van de opdrachtnemer.
2. Bij beschadiging of teniet gaan van de aan opdrachtgever beschikbaar gestelde zaken als bedoeld in het vorige lid, wordt de schade onverminderd het recht verdere kosten en interessen te vorderen, in rekening gebracht.
3. In de offerte/contract kunnen extra bepalingen opgenomen worden m.b.t. rechten/gebruik door Vrouw&Zorg van de door de opdrachtgever aangeleverde materialen t.b.v. de opdracht.
4. Voor ongeoorloofd gebruik van materialen zoals genoemd in lid 1 zal een door de opdrachtnemer nader te bepalen schadevergoeding in rekening worden gebracht. De opdrachtgever is verplicht tot betaling van deze schadevergoeding.

## Artikel 7. Verzending en transport van het uitgevoerde werk of bestelling

1. Bij franco levering wordt steeds de goedkoopste wijze van verzending gevolgd, tenzij vooraf anders is overeengekomen.
2. Bij elke ander wijze van verzending zijn de meerkosten voor rekening van de opdrachtgever.

## Artikel 8. Vertrouwelijke informatie

De opdrachtnemer is verplicht alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevens bestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van zijn werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

## Artikel 9. Betaling

1. Betaling dient te geschieden zonder aftrek van enige korting en, indien niet anders is overeengekomen, binnen 7 dagen na factuur datum of direct middels online betaling via IDEAL.
2. De opdrachtnemer is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, gerechtigd om vóór de aflevering voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de afwerking van de opdracht te staken indien deze zekerheid niet kan worden gegeven.
3. Bij afwijking van de betalingstermijn zal de opdrachtgever over het factuur bedrag een rente in rekening worden gebracht overeenkomend met de wettelijke rente. Delen van maanden worden voor de berekening van de wettelijke rente in aanmerking genomen als volle maanden. Daarnaast worden bij een tweede en laatste betalingsherinnering minimaal 25 euro aan administratiekosten in rekening gebracht, dit bedrag kan in hoogte afwijken.
4. De eigendom der goederen en rechten blijft aan de opdrachtnemer en gaat eerst, voor zover bedongen en vastgelegd in de offerte, over op de opdrachtgever op de dag waarop deze de verschuldigde hoofdsom, renten, kosten en schadevergoedingen ter zake van de geleverde goederen, waaronder begrepen die van voorafgaande leveringen, zal hebben voldaan.
5. Voor opdrachten, welke een lange bewerkingstijd vereisen of verdeeld zijn over een periode van meer dan 4 weken, kan deel- of totaalbetaling worden verlangd. Deze deel- of totaalbetalingen dienen vooraf te worden overeengekomen.
6. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van de door de opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen gemaakt, zijn voor rekening van de opdrachtgever; deze bedragen worden berekend volgens de Wet Incassokosten en het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders.

## Artikel 10. Retentierecht/verhaal

De opdrachtnemer, die de goederen van de opdrachtgever onder zich heeft, is gerechtigd die goederen onder zich te houden ter voldoening van alle kosten die de opdrachtnemer besteed heeft ter uitvoering van opdrachten van diezelfde opdrachtgever, onverschillig of deze opdrachten betrekking hebben op voormelde of op andere goederen van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever voor die kosten genoegzame zekerheid heeft gesteld.

Het recht tot retentie heeft de opdrachtnemer ook in geval de opdrachtgever in staat van faillissement komt te verkeren, bij overlijden van de opdrachtgever dan wel in geval de opdrachtgever onder curatele wordt gesteld.

## Artikel 11. Deellevering

Iedere deellevering, waaronder mede wordt verstaan de levering van onderdelen van een samengestelde opdracht, kan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Art. 9 lid 1 van deze voorwaarden is van overeenkomstige toepassing.

## Artikel 12. Verzuim van de opdrachtgever

Indien de voortgang in de uitvoering of de levering van het werk door verzuim van de opdrachtgever of door overmacht aan zijn zijde wordt vertraagd, kan door de opdrachtnemer het volledig overeengekomen bedrag in rekening worden gebracht, waaronder begrepen de reeds gemaakte kosten van de voor deze opdracht bestemde materialen onverminderd zijn recht verdere kosten, schade en interessen te vorderen.

## Artikel 13. Overschrijding leveringstermijn

De overeengekomen leveringstermijnen zijn steeds als approximatief en nimmer als finale termijnen aan te merken, tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

## Artikel 14. Annuleringen (zie voor consumenten artikel 22)

1. Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan de opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten (kosten van voorbereiding, opslag, provisie e.d.) te vergoeden en indien de opdrachtnemer zulks wenst, de voor de uitvoering van deze opdracht bestemde materialen en halffabrikaten voor zijn rekening te nemen tegen de door opdrachtnemer in zijn calculatie opgenomen prijzen; alles onverminderd het recht van de opdrachtnemer op vergoeding wegens winstderving, zomede van de overige uit de annulering voortvloeiende kosten, schaden en interessen.  
Aanvulling op deze voorwaarde vormt 14 lid 2.
2. *Verschuiven en annulering scholing e/o incompanytraining*  
De datum en het tijdstip van de training kunnen na planning in principe niet meer worden verschoven. Indien er een verzoek tot verandering van de trainingsdatum is kan dit tot uiterlijk vier weken voor de afgesproken datum. De nieuwe datum zal in overleg met de opdrachtnemer worden vastgesteld en altijd plaatsvinden op een later tijdstip dan de geplande datum. Voor verandering van de trainingsdatum worden administratiekosten in rekening gebracht (10% van het cursusgeld). De opdrachtnemer kan niet worden verplicht om tot verandering van de planning over te gaan. De opdrachtnemer zal zich inspannen om wijziging bij wijze van service te laten plaatsvinden. Indien wijziging in de planning niet mogelijk is zal de eerder geplande datum blijven bestaan.  
  
Het annuleren van de (meerdaagse) training kan tot uiterlijk zes weken voor de (eerst) geplande datum. Voor annulering van de training worden kosten in rekening gebracht: 55% van het totale cursusgeld tussen zes en vier weken voor de (eerst) geplande datum. Vanaf vier weken voor de (eerst) geplande datum wordt het totale cursusgeld in rekening gebracht.
3. *Verschuiven en annulering open inschrijving scholing*  
De opdrachtnemer kan de open inschrijving scholing verschuiven en annuleren op basis van overmacht. De deelnemers worden op een zo kort mogelijke termijn van de wijziging op de hoogte gesteld. Er zal tevens een nieuwe datum van de scholing worden voorgesteld. De deelnemer heeft de keuze om de scholing alsnog te volgen op de nieuwe voorgestelde datum of te kiezen voor restitutie van de deelname kosten. Verschuiven en annulering door de opdrachtgever bij individuele aanmelding geschiedt volgens artikel 22.

## Artikel 15. Afname

1. Tenzij anders is overeengekomen, dient de opdrachtgever verplicht direct na gereedkoming van de uitgevoerde opdracht deze in ontvangst te nemen.
2. Indien als gevolg van verzuim de opdracht na het gereedkomen geheel of gedeeltelijk door de opdrachtnemer moet worden opgeslagen, kunnen de hiermee gemoeide kosten aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Afname van deelname van een scholing middels open inschrijving vindt plaats op de vooraf vastgesteld scholingsdatum.

## Artikel 16. Klachten

1. Reclames dienen schriftelijk te geschieden of middels het online klachtenformulier en wel binnen 14 dagen na aflevering van de opdracht.
2. Reclames als bedoeld in het vorige lid zijn slechts mogelijk voorzover de opdrachtgever het geleverde niet in gebruik heeft genomen, heeft be- of verwerkt, of op andere wijze daarover heeft beschikt.
3. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer uit hoofde van enige overeengekomen leverantie is beperkt tot het met de opdracht gemoeide bedrag.
4. Indien niet anders schriftelijk is overeengekomen, mag de opdrachtnemer voor ondeugdelijk werk goed werk leveren.
5. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in opdracht, modellen of materialen, die door de opdrachtgever zijn verstrekt.
6. Op de website van de opdrachtnemer vind u het klachtenformulier. Op dit formulier kunt u een klacht deponeren n.a.v. een scholing en/of contact met een van onze medewerkers. Alleen de informatie die is opgenomen op dit formulier zal gebruikt worden in de behandeling van uw klacht. Indien nodig zullen wij contact opnemen voor aanvullende informatie. De klacht wordt vertrouwelijk door ons behandeld.
7. Uw klacht zal door ons worden geregistreerd en behandeld. U ontvangt binnen 4 weken na indiening van ons een reactie.
8. Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld kan de opdrachtgever een vervolprocedure starten bij een voor de klacht relevante organisatie.

## Artikel 17. Overmacht

1. Ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer ontslaat de opdrachtnemer van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van zijn leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schaden en interessen kan doen gelden.
2. In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en hem te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

## Artikel 18. Prijswijzigingen

Wijzigingen van prijzen van materialen en/of halffabrikaten benodigd voor de opdracht, welke intreden na aanvaarding van de opdracht, kunnen aan de opdrachtgever worden doorberekend. Onder prijswijzigingen worden begrepen verandering van lonen en sociale lasten.

## Artikel 19. Auteursrecht, industrieel eigendomsrecht en reproductierecht

1. Door het verstrekken van een opdracht tot gebruik, verveelvoudiging of reproductie van door de Auteurswet of enig industrieel eigendomsrecht beschermde zaken, verklaart de opdrachtgever, dat geen inbreuk op het auteursrecht of industrieel eigendomsrecht aan derden wordt gemaakt en vrijwaart hij de opdrachtnemer in en buiten rechte voor alle gevolgen uit het gebruik, de verveelvoudiging of reproductie voortvloeiende.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten van door de opdrachtnemer ontworpen c.q. tot stand gebrachte presentaties, onderwijskundige producten, richtlijnen, schetsen, tekeningen, litho's, foto's, films, modellen, digitale producten e.d. blijven bij hem berusten.
3. Auteursrechten zijn in de kosten der ontwerpen niet begrepen.

4. De opdrachtgever ontvangt van de opdrachtnemer een licentie voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken, die door de opdrachtnemer in de uitvoering van een opdracht ten behoeve van de opdrachtgever worden gemaakt. Deze licentie geldt slechts zolang de opdrachtgever voldoet aan de financiële verplichtingen, die verband houden met de beschikbaarstelling van het auteursrechtelijk beschermde werk. De licentie geldt uitsluitend voor gebruik van het betreffende werk door de opdrachtgever zelf, of voor zijn rechtsopvolgers. Gebruik door derden is niet toegestaan dan na schriftelijke toestemming. De licentie kent een beperkte duur die door de opdrachtnemer vastgesteld wordt. Indien deze termijn vooraf niet is vastgesteld, geldt een standaard termijn van 2 maanden.
5. Het is de opdrachtgever en/of derden niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen aan een door hem reeds eerder goedgekeurd of reeds in gebruik zijnde onderwijs- en leermateriaal, model, ontwerp, foto enzovoort, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
6. Het is de opdrachtgever en/of derden niet toegestaan om onderwijs- en leermateriaal te vermenigvuldigen voor verspreiding onder personen die de bijbehorende scholing niet hebben bijgewoond.

#### Artikel 20. Beëindiging door de opdrachtnemer

1. De opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaar verzuim te zijn:
  - o in geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
  - o bij faillissement of surseance van betaling van hemzelf dan wel zijn onderneming,
  - o bij liquidatie van zijn bedrijf;
2. De opdrachtnemer heeft in de gevallen, genoemd in het voorgaande lid, het recht zonder sommatie en/of rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

#### Artikel 21. Bedenktermijn

##### Bedenktermijn

Deze bedenktermijn geldt voor:

- aangeschaft scholingsmateriaal
- scholingen waarvoor u zich via onze website aanmeldt. Voor de geplande scholingsactiviteiten geldt een bedenktermijn van veertien dagen waarin u terug kunt komen op uw aanmelding. U mag de aanmelding/aankoop zonder opgaaf van reden annuleren. Indien u de kosten reeds heeft overgemaakt, worden deze binnen 14 dagen teruggestort na afmelding of de retour ontvangst van het product in originele verpakking, compleet en onbeschadigd. Eventuele verzendkosten voor retour zijn voor kosten van de consument.

**Uitsluitingen:** Deze bedenktermijn geldt **niet** :

- voor maatwerk, dit valt onder de annuleringsvoorwaarden zoals vermeld in de algemene voorwaarden Vrouw&Zorg, artikel 14.
- voor e-learning en e-toetsing producten die direct worden "gebruikt" na aankoop.
- scholingen waarvoor aangemeld en die binnen de 14 dagen bedenktermijn worden gevolgd/bijgewoond. Deze kunnen tot aanvang van de scholing geannuleerd worden.

##### Wanneer gaan de veertien dagen in?

- Onderwijs: De veertien dagen bedenktijd gaan in op de dag dat u zich heeft aangemeld.
- Onderwijs online aanmelding: Uw online aanmelding is tevens uw "contract". De veertien dagen bedenktijd gaan in op de dag dat u het contract heeft gesloten.
- Product (onderwijsmateriaal): Koopt u een product dan begint de bedenktijd als u het product heeft ontvangen.

### **Verzoek tot verschuiving**

Verzoek tot verschuiving van een deelname datum wordt gezien als afmelding c/q annuleren van de bijeenkomst.

### **Geldende voorwaarden voor annuleren zijn:**

- Scholing / onderwijs
  - annulering dient zowel telefonisch als per email met ontvangstbevestiging te geschieden.
  - tot 6 weken voor de scholing wordt bij annulering €17,50 annuleringskosten in rekening gebracht.
  - 4-6 weken voor de scholing wordt bij annulering €55,= annuleringskosten in rekening gebracht.
  - bij annulering binnen 4 weken voor de scholing worden de gehele kosten van de scholing in rekening gebracht.
  - bij annulering kan een plaatsvervangende deelnemer worden ingestuurd. Dit dient telefonisch en per email te worden aangevraagd.

#### Scholingsmateriaal

- voor scholingsmateriaal geldt een retourrecht van 14 dagen na aankoop. Indien u de kosten reeds heeft overgemaakt, worden deze binnen 14 dagen teruggestort na afmelding of de retour ontvangst van het product in originele verpakking, compleet, onbeschadigd en geen zichtbare gebruikssporen. Eventuele verzendkosten voor retour zijn voor kosten van de consument.

### **Artikel 22. Toepasselijk recht**

1. De overeenkomst in al haar onderdelen wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter welke bevoegd is in de woonplaats van de opdrachtnemer.

